

**Zarządzenie Nr13/2011**  
**Wójta Gminy Złotów**  
**z dnia 24 stycznia 2011 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i uchwały Nr XLVIII/458/10 Rady Gminy Złotów z dnia 28 października 2010 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Wiński Ryszard - przewodniczący
2. Tomasz Longin - sekretarz
3. Trybuchowicz Jacek - członek
4. Górski Grzegorz - członek
5. Głyżewski Roman - członek reprezentujący organizację pożytku publicznego

**2.** Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**3.** Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

**§ 2.** Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Wójtowi Gminy Złotów propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2011 r.**

1. Członkowie Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z pomiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Członek Komisji konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość, co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania.
3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Złotowie przy ul. Leśnej 7 w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział, co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
  - 2) budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania
  - 3) posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe, wkład wolontariuszy
  - 4) rozliczenie się podmiotu w poprzednich okresach.
7. Zakres działań Komisji konkursowej obejmuje:
  - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
  - 2) ustalenie liczby ofert,
  - 3) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
  - 4) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
  - 5) ostateczną ocenę ofert,
  - 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
  - 7) przekazanie Wójtowi Gminy Złotów propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.